

Grajewo, 01.07.2026 r.

Znak sprawy: MOPS.26.2.2026

## **Zapytanie ofertowe**

Zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:  
**zakup wraz z dostawą „opasek bezpieczeństwa” oraz świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość wraz z obsługą systemu na rzecz osób starszych w wieku 60 lat i więcej – mieszkańców Miasta Grajewo.**

### **1. Zamawiający:**

Nabywca: Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A, NIP: 719-153-20-12,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6, NIP: 719-136-45-66.

### **2. Podstawa prawna zamówienia**

- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.);
- Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej 170 000,00 zł netto, do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego, z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zamówienia obejmującego zakup i dostawę **30 sztuk** fabrycznie nowych opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie całodobowej usługi teleopieki wraz z obsługą systemu monitorowania dla łącznie **220 użytkowników** opasek, tj. osób starszych w wieku 60 lat i więcej – mieszkańców Miasta Grajewo, realizowanej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

Program zakłada zapewnienie osobom starszym dostępu do tzw. „opieki na odległość”, mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz zwiększenie możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania.

Zamówienie obejmuje zarówno dostawę nowych urządzeń, jak również zapewnienie obsługi systemu teleopieki dla opasek dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia oraz opasek pozostających już w dyspozycji Zamawiającego, zakupionych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w latach 2022–2025.

#### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** Mieszkańcom Miasta Grajewo – osobom starszym w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do „opasek bezpieczeństwa” połączonych z usługą całodobowej opieki na odległość, zgodnie z założeniami Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

#### **4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) Dostawę fabrycznie nowych „opasek bezpieczeństwa” – **w liczbie 30 sztuk**, objętych gwarancją na okres co najmniej 24 miesiące.
- 2) Świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość, w tym obsługi systemu **dla 220 użytkowników** opasek, przez okres obowiązywania umowy. Usługa obejmuje opaski dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oraz opaski będące już w dyspozycji Zamawiającego, zakupione w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w latach 2022–2025.

#### **4.3. Wymagania dotyczące opasek bezpieczeństwa**

- 1) Dostarczone opaski powinny spełniać wymagania określone w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 i posiadać co najmniej 3 z następujących funkcji:
  - a) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
  - b) detektor upadku,
  - c) czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
  - d) lokalizator GPS,
  - e) funkcję umożliwiającą komunikowanie się z centrum obsługi i/lub opiekunami,
  - f) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe, w szczególności puls i saturację.
  - g) funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

- 2) Dostarczony sprzęt powinien być łatwy i intuicyjny w obsłudze dla osoby starszej, zawierać ładowarkę/zasilacz, kabel zasilający i instrukcję obsługi w języku polskim.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie producenta oraz model oferowanych opasek bezpieczeństwa. Brak wskazania producenta lub modelu albo zaoferowanie urządzeń niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym może skutkować odrzuceniem oferty.
- 4) **Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zakupionych opaskach (jeśli jest to możliwe) i/lub na ich opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność logo.**

#### **4.4. Karty SIM i łączność**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kart SIM do urządzeń, umożliwiających wywołanie sygnału SOS oraz kontakt głosowy z centrum monitoringu.
- 2) Koszt zakupu, aktywacji oraz abonamentu kart SIM w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca i powinien on zostać uwzględniony w cenie oferty.
- 3) Przed przekazaniem opasek użytkownikom Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania testu łączności oraz sprawdzenia prawidłowego działania urządzeń.

#### **4.5. System teleopieki i centrum monitoringu**

- 1) W ramach świadczenia usługi całodobowej opieki na odległość Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kompatybilnego systemu lub oprogramowania umożliwiającego obsługę opasek bezpieczeństwa dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia oraz opasek będących już w dyspozycji Zamawiającego, zakupionych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w latach 2022–2025, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek oraz do utrzymania telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby przeszkolonych pracowników medycznych, w szczególności ratowników medycznych, opiekunów medycznych lub pielęgniarek, gwarantujących świadczenie usługi w trybie 24/7/365.
- 3) Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy oraz podjęcie działań mających na celu udzielenie natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału SOS.

#### **4.6. Kompatybilność z opaskami będącymi w dyspozycji Zamawiającego**

- 1) W przypadku braku możliwości zapewnienia kompatybilności systemu lub oprogramowania z opaskami bezpieczeństwa będącymi już w dyspozycji Zamawiającego, zakupionymi w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w latach 2022–2025, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia rozwiązań zastępczych umożliwiających objęcie użytkowników usługą całodobowej opieki na odległość, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) Urządzenia zapewnione przez Wykonawcę w ramach rozwiązań zastępczych, o których mowa w pkt 4.6 ppkt 1, powinny być sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym, umożliwiającym prawidłowe świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **4.7. Szkolenie**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia użytkowników opasek oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz zasad korzystania z usługi teleopieki.

#### **4.8. Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gwarancyjnej, serwisowej oraz wsparcia technicznego dla dostarczonych opasek bezpieczeństwa oraz systemu obsługującego opaski przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie prawidłowego działania dostarczonych opasek bezpieczeństwa oraz systemu obsługującego opaski;
- b) udzielenie gwarancji na nowo dostarczone opaski bezpieczeństwa (w tym ładowarki/zasilacze oraz kable zasilające) na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dostawy urządzeń Zamawiającemu;
- c) zapewnienie, że dostarczone urządzenia będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą umożliwiały prawidłowe świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość;
- d) zapewnienie urządzenia zastępczego na czas naprawy gwarancyjnej, w przypadku gdy naprawa urządzenia uniemożliwia użytkownikowi korzystanie z usługi całodobowej opieki na odległość, albo wymianę urządzenia na nowe w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia na koszt Wykonawcy;
- e) objęcie gwarancją wszelkich awarii i nieprawidłowości działania urządzenia niewynikających z winy Zamawiającego lub użytkownika urządzenia;

- f) wymianę urządzenia na nowe lub równoważne, na koszt Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej trzech awarii tego samego urządzenia w okresie realizacji umowy;
- g) niezwłoczne podejmowanie działań serwisowych w przypadku awarii urządzeń lub systemu obsługującego opaski bezpieczeństwa;
- h) usunięcie awarii urządzeń lub systemu obsługującego opaski bezpieczeństwa w terminie zapewniającym ciągłość świadczenia usługi, nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia awarii;
- i) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń albo systemu obsługującego opaski bezpieczeństwa drogą e-mailową lub telefoniczną.

#### **4.9. Raportowanie**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących realizacji usługi, obejmujących w szczególności rzeczywistą liczbę zgłoszeń dokonanych przez użytkowników opasek do centrum monitoringu, sposób zakończenia zgłoszeń oraz informacje o awariach sprzętu zgłoszonych przez użytkowników.

#### **4.10. Podstawa realizacji zamówienia**

Zamówienie, obejmujące zakup i dostawę opasek bezpieczeństwa oraz prowadzenie i utrzymanie centrum monitoringu dla obsługi opasek dostarczonych w ramach niniejszego postępowania, a także opasek zakupionych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w latach 2022–2025, będzie realizowane zgodnie z założeniami Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 oraz Programu Oślonowego Miasta Grajewo „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 dla mieszkańców Miasta Grajewo, przyjętego uchwałą Nr XXV/147/26 Rady Miasta Grajewo z dnia 25 lutego 2026 r.

#### **5. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- b) Karty katalogowe, opis techniczny lub inne dokumenty producenta dotyczące oferowanych opasek bezpieczeństwa, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz parametrów podlegających ocenie w kryterium „Funkcjonalność”.
- c) Certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty właściwe dla oferowanego urządzenia, potwierdzające dopuszczenie go do użytkowania, w szczególności deklarację zgodności CE, jeżeli dotyczy.

- d) Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług całodobowej opieki na odległość, np. referencje, poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie albo wykonywanie usług.

## **6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- a) Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 70%
- b) Doświadczenie: 10%
- c) Funkcjonalność: 20%

### **6.1. Kryterium „Cena” – 70 %**

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

#### **Cena brutto najtańszej oferty**

----- x 70 pkt = liczba punktów

#### **Cena brutto oferty badanej**

Przez cenę brutto oferty rozumie się całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

### **6.2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – 10%**

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług całodobowej teleopieki, obejmujących obsługę użytkowników za pośrednictwem opasek bezpieczeństwa lub innych urządzeń monitorujących.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1. wykonanie lub wykonywanie 1–5 usług całodobowej teleopieki – 5 pkt,
- 2. wykonanie lub wykonywanie 6 i więcej usług całodobowej teleopieki – 10 pkt.

Za jedną usługę Zamawiający uzna usługę całodobowej teleopieki świadczoną na rzecz co najmniej 100 podopiecznych przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Doświadczenie powinno zostać potwierdzone dokumentami, np. referencjami, poświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie albo wykonywanie usługi.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

### **6.3. Kryterium „Funkcjonalność” – 20%**

W kryterium „Funkcjonalność” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie rozwiązań wpływających na prostotę obsługi, bezpieczeństwo oraz komfort korzystania z opaski przez osobę starszą.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

1. opaska posiada maksymalnie jeden przycisk na obudowie – 5 pkt,
2. opaska posiada wyświetlacz lub inny czytelny sposób prezentowania podstawowych informacji dla użytkownika – 5 pkt,
3. opaska posiada podwyższoną odporność na wodę, potwierdzoną dokumentem producenta lub kartą katalogową – 5 pkt,
4. opaska posiada funkcję przypomnienia lub komunikatu, np. o konieczności zażycia leków albo wykonania określonej czynności – 5 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. dostawa opasek w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**,
- 7.2. świadczenie usługi od dnia dostawy opasek **do dnia 31 grudnia 2026 r.**

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają własne telecentrum;
- 2) potwierdzą zatrudnienie minimum 10 osób: ratowników medycznych, opiekunów medycznych bądź pielęgniarek w telecentrum;

- 3) posiadają doświadczenie co najmniej 1 roku świadczenia usług teleopieki na rzecz grupy minimum 100 podopiecznych;
- 4) oferują urządzenia posiadające wymagane dla danego urządzenia certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania, w szczególności deklarację zgodności CE, jeżeli dotyczy.

## **9. Dodatkowe wymagania zamawiającego**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, udokumentował przed podpisaniem umowy, co najmniej poprzez złożenie stosownego oświadczenia, że użytkowane przez niego systemy teleinformatyczne są zgodne z wymogami:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119).

## **10. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 08.07.2026 r. do godz. 15:30.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Ofertę można złożyć:

- 1) w formie papierowej – w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„zakup wraz z dostawą „opasek bezpieczeństwa” oraz świadczenie usługi całodobowej opieki na odległość wraz z obsługą systemu na rzecz osób starszych w wieku 60 lat i więcej – mieszkańców Miasta Grajewo”*
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego;
  - za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) w formie elektronicznej:
  - adres poczty elektronicznej: [mops@mops.grajewo.pl](mailto:mops@mops.grajewo.pl),
  - za pośrednictwem platformy ePUAP na skrytkę: /MOPSGrajewo/SkrytkaESP
  - za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-49241-18472-FCJIJ-26

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w postaci skanu dokumentów podpisanych własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy może skutkować odrzuceniem oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2026 r. o godzinie 11:00.**

#### **11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i ich ocenie.
- Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, jeżeli jej zawarcie jest wymagane zgodnie z Regulaminem lub charakterem zamówienia. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, zaoferowanej ceny lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na realizację zamówienia, nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, wystąpi istotna zmiana okoliczności albo postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą wybór oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bądź zmodyfikowania jego wielkości w przypadku większej liczby zainteresowanych podopiecznych lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

**12. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:**

Osobą prowadzącą postępowanie i uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Anita Nietupska tel.: 86 273 08 60,

e-mail [mops@mops.grajewo.pl](mailto:mops@mops.grajewo.pl)

### 13. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1z późn. zm.) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo, NIP 719-136-45-66, REGON 450005753
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – kontakt: [biuro@mwconsulting.nazwa.pl](mailto:biuro@mwconsulting.nazwa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z realizacją zadań ustawowych administratora oraz prowadzeniem postępowania zgodnie z regulaminem wewnętrznym zamówień publicznych poniżej 170 000 zł – w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego nr MOPS.26.2.2026 oraz wyboru Wykonawcy;
  - b) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacja).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmioty kontrolujące działalność administratora (np. organy nadzorcze, instytucje kontrolujące),
  - c) podmioty świadczące usługi na rzecz administratora (np. obsługa IT, archiwizacja, obsługa prawna),
  - d) operatorzy pocztowi i podmioty zapewniające obsługę korespondencji.
5. Dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt),
  - b) a w przypadku zawarcia umowy – przez okres jej obowiązywania oraz do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Barbara Pienkowska*