



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2026/OW
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Grajewie z dnia 16.01.2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
rekrutacji i udziału w Programie „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO - EDYCJA 2026

§1

Definicje

1. **Program** – Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. **Realizator Programu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie z siedzibą w Grajewie, przy ul. Strażackiej 6.
4. **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, na podstawie zasad ujętych w Programie i niniejszym Regulaminie.
5. **Uczestnik Programu/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Opiekun wytchnieniowy** – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
7. **Koordynator Programu** – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie koordynujący realizację Programu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 w Mieście Grajewo.
2. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Grajewo.
3. Udział w Programie jest bezpłatny dla uczestników Programu.
4. Program będzie realizowany w formie pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
5. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona. Zakwalifikowanie nie jest gwarantowane i zależy od spełnienia kryteriów oraz dostępnych środków.
6. Liczba godzin przyznanych usług jest ograniczona wysokością środków przyznanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na realizację Programu.
7. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2026 r.

§3

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.

§4

Cel Programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad

osobami, o których mowa w §3 - poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Program zapewnia członkom rodzin/opiekunom możliwość odpoczynku i regeneracji wspierając ich w dalszym pełnieniu funkcji opiekuńczych.

2. Usługi opieki wytnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

§5

Zasady i terminy rekrutacji

1. Nabór Uczestników do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 prowadzony będzie w terminie od 20 stycznia 2026 r. do 30 stycznia 2026 r.
2. Informacja o rekrutacji do Programu będzie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie oraz Urzędu Miasta w Grajewie, ponadto plakaty informacyjne zostaną umieszczone w różnych częściach miasta, placówkach wsparcia dziennego, czyli w miejscach gdzie często bywają potencjalni uczestnicy projektu. Informację o naborze będą również przekazywać pracownicy socjalni tut. Ośrodka. W sytuacji problemów w rekrutacji wykorzystane zostaną inne kanały informacyjne, takie jak parafie i lokalne autorytety.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć:
 - a) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, (pokój nr 5) w godzinach 8:00 – 15:00,
 - b) korespondencyjnie na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo,
 - c) na adres e-Doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie (dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym),
4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o usługę opieki wytnieniowej lub pełnomocnika (należy załączyć pełnomocnictwo notarialne).
5. Złożenie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej do Programu, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
6. W 2026 r. planuje się objąć wsparciem 10 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/orzeczenie równoważne oraz 3 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności. Powyższa liczba może ulec zmianie w trakcie trwania Programu.
7. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż planowano zostanie stworzona lista rezerwowa.
8. W przypadku braku kandydatów na Uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy Realizator Programu pomimo przyznania usług opieki wytnieniowej osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.

§6

Kryteria kwalifikacji

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) **kryteria dostępu:**
 - zamieszkuje na terenie miasta Grajewo we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego,

- jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

b) kryteria formalne:

- złożyć w siedzibie Realizatora Programu komplet dokumentów zgłoszeniowych, w tym:
 - kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 - zał. nr 1 do Regulaminu,
 - kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia ze wskazaniem 7 i 8 (dotyczy osób niepełnoletnich),
 - oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością - zał. nr 2 do Regulaminu,
 - deklarację Uczestnika Programu do wskazania osoby mającej świadczyć usługi opieki wytchnieniowej (dotyczy tylko osób, które wskazują osobę która będzie świadczyła usługę opieki wytchnieniowej) – zał. nr 3 do Regulaminu,
 - klauzulę RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – zał. nr 4 do Regulaminu
 - klauzulę RODO Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie – zał. nr 5 do Regulaminu
- w przypadku wskazania w Karcie zgłoszenia do Programu osoby do świadczenia usług opieki wytchnieniowej dodatkowo należy dołączyć:
 - kartę zgłoszenia opiekuna wytchnieniowego do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – zał. nr 6 do Regulaminu,
 - oświadczenie opiekuna wytchnieniowego że dana osoba nie jest członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunem osoby z niepełnosprawnością, a także nie zamieszkuje razem z osobą niepełnosprawną w odniesieniu do której świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej – zał. nr 7 do Regulaminu,
- w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad małoletnim, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poza. 1802, z późn. zm.) należy dodatkowo dołączyć:
 - pisemną akceptację osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony opiekuna prawnego małoletniego – zał. nr 8 do Regulaminu.

Akceptacja ta jest wymagana:

- w przypadku, gdy na dzień składania karty zgłoszenia do Programu członek rodziny/opiekun wskazuje osobę która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, lub
 - jeśli członek rodziny/opiekun nie wskazuje takiej osoby, w momencie, gdy Realizator Programu wyznaczy osobę świadczącą usługę.
2. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa powyżej dostępne są:
 - w siedzibie Realizatora Programu oraz
 - na stronie internetowej pod adresem: <https://www.mops.grajewo.pl/>
 3. Do oceny dokumentacji złożonej przez Wnioskodawców zostanie powołana zarządzeniem Dyrektora MOPS w Grajewie komisja rekrutacyjna.
 4. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy Karty zgłoszenia w terminie 14 dni roboczych po zakończonej rekrutacji oraz dokona indywidualnej oceny sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

5. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych oznacza, że osoba wnioskująca o wsparcie nie zostaje zakwalifikowana do Programu.
7. Złożone wnioski nie podlegają poprawie.
8. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję rekrutacyjną w oparciu o ocenę indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
9. Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością odnosi do weryfikacji:
 - a) potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe, przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania, podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem,
 - b) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się,
 - c) czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
 - d) czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
10. Aplikacje kandydatów do udziału w Programie zostaną również ocenione na podstawie przygotowanej punktacji do Karty zgłoszeniowej, oświadczeń Wnioskodawcy oraz dokumentacji własnej Ośrodka:
 - 1) osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, nie uczy się lub nie studiuje:
 - a) Tak – 2 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
 - 2) członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością:
 - a) Tak – 2 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
 - 3) osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w bieżących czynnościach życia codziennego, w zakresie czynności samoobsługowych (np. utrzymywanie higieny osobistej):
 - a) Tak – 1 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
 - 4) osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie przemieszczania się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.):
 - a) Tak – 1 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
 - 5) osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie podejmowania aktywności życiowej i komunikowania się z otoczeniem:
 - a) Tak – 1 pkt
 - b) Nie – 0 pkt
 - 6) osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w zakresie poruszania się:
 - a) Tak – 1 pkt

- b) Nie – 0 pkt
- 7) osoba z niepełnosprawnością korzysta z innych form wsparcia w tym usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych:
 - a) Tak – 0 pkt
 - b) Nie – 1 pkt
- 11. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników Realizatora Programu w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
- 12. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
 - b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
- 13. W przypadku gdy komisja rekrutacyjna powyższe w wątpliwość co do danych w złożonej dokumentacji, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 14. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji lub zostały uznane przez komisję, jako najbardziej potrzebujące.
- 15. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryteria, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia w ramach usług opieki wytchnieniowej Realizator w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytchnieniowej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i ust. 24 Programu. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytchnieniowej.
- 16. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 18. Realizator poinformuje w formie pisemnej członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego), o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej albo poinformuje go o wpisaniu na listę rezerwową albo o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

§7

Opiekun wytchnieniowy

- 1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, oraz:
 - a) w przypadku wskazania przez Realizatora Programu:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośrednio pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz
- b) w przypadku wskazania przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Uczestnika Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa wyżej może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
 3. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.), dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
 4. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
 5. Realizator w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień Programu (rozdział V ust. 8 pkt 3 oraz ust. 9 Programu).

§ 8

Zasady realizacji usług

1. Usługi będą realizowane zgodnie z Programem.
2. W celu zapewnienia należytego świadczenia usług, Realizator zatrudni osoby, z których każda będzie spełniała wymogi określone w rozdziale V ust 8 Programu.
3. Po zakończeniu rekrutacji, realizator zatrudni bezpośrednio opiekunów wskazanych przez Uczestnika, na warunkach określonych w Programie.
4. Uczestnicy, którzy do realizacji usług nie wskazali opiekuna, będą oczekiwać na dobór opiekuna przez Realizatora.
5. W przypadku braku możliwości realizacji usług, realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika.
6. Uczestnik może kontaktować się z Realizatorem w dogodnej dla siebie formie.

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie świadczenia usług, które wynikają z działania osób trzecich, niezatrudnionych w celu świadczenia usług.
8. Realizator przekazuje opiekunowi Kartę realizacji usług stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu.
9. Potwierdzeniem realizacji usługi jest złożenie podpisu przez Uczestnika na Karcie realizacji usług, każdorazowo, każdego dnia, po zakończeniu usługi.
10. W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji usług, Uczestnik zobowiązany jest podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania i powód odmowy odnotowywane są przez opiekuna wytchnieniowego w Karcie realizacji usług.
11. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
14. Realizator i/lub opiekun odmówi realizowania usług:
 - a) w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu osoby z niepełnosprawnością, opiekuna;
 - b) w sytuacjach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
 - c) na rzecz osób trzecich, np. członków rodziny uczestnika.
15. Usługi polegają na współpracy oraz wzajemnym szacunku osoby z niepełnosprawnością i opiekuna.
 - 1) Świadcząc usługi Realizator i opiekun kierują się zasadami:
 - a) akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru, wartości i celów życiowych osoby z niepełnosprawnością;
 - b) indywidualizacji – podmiotowe podejście do uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z prawami i potrzebami;
 - c) poufności – respektowanie prywatności tj. nieujawniania informacji przekazanych przez uczestnika, również członkom najbliższej rodziny, oraz bez wiedzy i zgody uczestnika pozyskiwanie informacji na temat uczestnika od osób trzecich, w tym rodziny (z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa);
 - d) prawo do samostanowienia – prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji wymagających ratowania zdrowia i życia osoby z niepełnosprawnością);
 - e) neutralności – zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi realizowane są niezależnie od poglądów i postaw opiekuna i uczestników; wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
16. W przypadku niezrozumienia zadania, opiekun jasno komunikuje swoje wątpliwości osoby z niepełnosprawnością.
17. Zachowania opiekuna niedopuszczalne w stosunku do osoby z niepełnosprawnością:
 - a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
 - b) podnoszenie głosu;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
 - e) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp.).
18. Opiekun realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika i w skutek jego/jej decyzji, a nie dla poszczególnych członków rodziny uczestnika.
19. Opiekun w tym samym czasie może wspierać tylko jednego Uczestnika.
20. Zakres świadczonych usług powinien być uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika i osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
21. Opiekun zobowiązany jest do informowania o swojej nieobecności Realizatora i Uczestnika.
22. W prowadzeniu gospodarstwa domowego opiekun wspiera wyłącznie osobę z niepełnosprawnością w ramach zastępstwa.
23. Wsparcie w sprzątaniu wykonywane jest przy użyciu materiałów i środków czystości Uczestnika. Usługa nie obejmuje wsparcia w: gruntownym sprzątaniu mieszkania (m.in. sprzątania po remontach), myciu lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, myciu krat i rolet

- zewnątrznych, trzepaniu i praniu dywanów, chodników dywanowych, sprzątaniu balkonów, tarasów, ogródków, pracach sezonowych (m.in. zgrabiania liści, odśnieżania).
24. Jeżeli czynności polegające na wsparciu w przemieszczaniu się, wsparciu w komunikacji z otoczeniem wymagają użycia specjalistycznego sprzętu (np. podnośnik, wózek, balkonik, schodolaz, sprzęt do komunikacji alternatywnej itp.), zapewnienie go jest obowiązkiem Uczestnika.
25. Aktywna infekcja opiekuna lub osoby z niepełnosprawnością, wyklucza świadczenie usług.

§ 11

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) korzystania z pomocy opiekuna w zakresie wynikającym z Programu;
 - b) wymagania od opiekuna zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;
 - c) wymagania od opiekuna niepalenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do mieszkania uczestnika osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
 - d) zgłoszenia potrzeby zmiany opiekuna.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu;
 - b) traktowania opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - d) podpisywania Karty realizacji usługi, każdego dnia po zakończeniu usługi;
 - e) w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia opiekunowi możliwości bezpiecznych warunków pracy np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);
 - f) bezzwłocznego informowania opiekuna lub realizatora o wszelkich planowanych i nieplanowanych sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;
 - g) zgłaszania realizatorowi każdej zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia do programu.
3. Osoba z niepełnosprawnością powinna zachować trzeźwość w trakcie realizacji usług.
4. Osoba z niepełnosprawnością nie powinna palić tytoniu w obecności opiekuna, jeśli nie wyrazi on/ona na to zgody.
5. Uczestnik powinien zapewnić opiekunowi dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić korzystanie z toalety.
6. Zachowania osoby z niepełnosprawnością niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
 - a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
 - b) podnoszenie głosu;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;
 - e) wymuszania na opiekunie czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług określonych programem;
 - f) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp.).
7. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe, zapewnić, aby członkowie jego rodziny (szczególnie z nim zamieszkujący):
 - a) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;
 - b) umożliwili opiekunowi wykonywanie pracy zgodnie z zakresem czynności;

- c) traktowali opiekuna z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
 - d) podczas wykonywania pracy przez opiekuna powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa.
8. Uczestnik Programu zobowiązany jest aktualizować zgłoszenie do Programu, w każdym przypadku zmiany danych w nim zawartych.
 9. Zarówno Uczestnik jak i opiekun wytchnieniowy jest zobowiązany do każdorazowego informowania Realizatora o sytuacjach mających wpływ na realizację usług opieki wytchnieniowej w szczególności o zmianie stanu zdrowia tj. pobyt w szpitalu, sanatorium, hospicjum, umieszczenie w domu pomocy społecznej, wyjeździe do rodziny itp.
 10. Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług opieki wytchnieniowej albo na wymiar limitu godzin usług.
 11. Uczestnik Programu ma prawo w każdej chwili zrezygnować z udziału w Programie, składając pisemną rezygnację ze wskazaniem daty zakończenia udziału w Programie.
 12. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje, dotyczące realizacji usług opieki wytchnieniowej, w tym uwagi i zastrzeżenia w zakresie realizacji Programu przyjmowane są drogą pisemną bądź telefoniczną pod numerem (86) 273-08-65 do Koordynatora Programu.

§ 13

Rozliczanie i monitoring usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone przez opiekunów wytchnieniowych rozliczane są w miesięcznym okresie rozliczeniowych.
2. Rozliczenie odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług.
3. Karty realizacji usług, opiekun przekazuje realizatorowi w terminie do 5 dni roboczych każdego miesiąca, po jego zakończeniu.
4. Miesięcznemu rozliczeniu i wypłacie podlegać będą jedynie pełne godziny usług opieki wytchnieniowej.
5. Zarówno Uczestnik jak i osoba świadcząca usługę biorąc udział w Programie wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu realizacji, zgodnie z postanowieniami Programu (rozdział V ust. 36 Programu).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień celem prawidłowej realizacji Programu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe przyznanie i rozliczanie świadczonych usług.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zostaje podany do publicznej wiadomości.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością.
3. Deklaracja Uczestnika Programu do wskazania osoby mającej świadczyć usługi opieki wytchnieniowej (dotyczy tylko osób, które wskazują osobę która będzie świadczyła usługę opieki wytchnieniowej).



4. Klauzula RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Klauzula RODO Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie – zał. nr 5 do Regulaminu.
6. Karta zgłoszenia opiekuna wytchnieniowego do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Oświadczenie opiekuna wytchnieniowego że dana osoba nie jest członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunem osoby z niepełnosprawnością, a także nie zamieszkuje razem z osobą niepełnosprawną w odniesieniu do której świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej.
8. Pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony opiekuna prawnego małoletniego.
9. Karta realizacji usług.