

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Grajewie
Ul. Strażacka 6
19-200 Grajewo**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usług pogrzebowych w 2026 r.**

w zakresie sprawienia pochówku osób zmarłych i martwo urodzonych dzieci, których pochowanie zleci Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie.

I Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pogrzebowych w podziale na pięć pakietów:
 - Pogrzeb tradycyjny
 - Pogrzeb ze spopieleniem
 - Pogrzeb tradycyjny osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19
 - Pogrzeb ze spopieleniem osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19
 - Pogrzeb ze spopieleniem dzieci martwo urodzonych
2. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Obowiązek sprawienia pogrzebu przez ośrodek pomocy społecznej wynika z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 576 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
2. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający przewiduje, że zleci orientacyjnie 3 pogrzeby w ciągu roku. Rzeczywista liczba dokonanych pogrzebów może ulec zmianie.
3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
5. Kompleksowe zorganizowanie pogrzebu, przez co rozumie się: przygotowanie zmarłego do pogrzebu w sposób ustalony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie.

6. Wydatki związane z kompleksową organizacją pogrzebu obejmują:
- przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok i z miejsca przechowywania zwłok na cmentarz,
 - kremację (w przypadku wyboru tej formy),
 - pochówek (w tym wykopanie grobu ziemnego na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego, wpuszczenie ciała do grobu, zasypywanie i zamknięcie grobu);
 - zapewnienie najtańszej trumny drewnianej lub urny,
 - przygotowanie ciała do pochówku (łącznie z umyciem i ubraniem zwłok);
 - zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku jego braku);
 - zapewnienie osób do niesienia trumny lub urny;
 - zapewnienie i montaż krzyża drewnianego i tabliczki identyfikującej;
 - zapewnienie i rozwieszenie na terenie miasta Grajewo 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.
8. Przeprowadzenie pogrzebu powinno odbyć się z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r., o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r.;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich
9. Pochówek będzie dokonany na terenie miasta Grajewo, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

II Opis wymagań i warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli oświadczy, że:
1. prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem i dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym,

2. nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
2. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę swojej pracy i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub innym osobom.

III Termin realizacji zamówienia

Od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

IV Miejsce sposób i termin składania ofert: wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, opatrzone pieczęcią firmową wraz z datą sporządzenia i czytelnym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej należy złożyć do dnia 25.11.2025 r. do godziny 15.30 w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo lub w formie ich skanów na adres: mops@mops.grajewo.pl. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

V Kryterium wyboru oferty : jedynym kryterium jest cena 100%

VI Złożona oferta powinna zawierać : wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty stanowiący załącznik do przedmiotowego zapytania.

VII Ocena, wybór oferty i zawarcie umowy:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 26.11.2025 r. a wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie mailowo lub telefonicznie, po czym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
3. Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, o ile oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie .

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Grajewie**

Formularz cenowy nr 1
dotyczy sprawienia pochówku tradycyjnego dla 1 osoby

Lp	Szczegóły zamówienia:	Cena jednostkowa brutto:
1.	Obsługa pogrzebu	
2	Trumna	
3.	Krzyż lub palik (w zależności od wyznania zmarłego)	
4.	Tabliczka z danymi zmarłego	
5.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu parafialnym	
6.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu komunalnym	
7.	Wynajem kaplicy	
8.	Komplet ubrań męskie/damskie	
9.	Przechowywanie ciała w chłodni – cena za 1 dobę	
10.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie	
11.	Przewiezienie zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania oraz na cmentarz	
12.	Zapewnienie i rozwieszenie na terenie miasta Grajewo 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym	
13.	Dzierżawa na 20 lat	

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz cenowy nr 2
dotyczy sprawienia pochówku ze spopieleniem dla 1 osoby

Lp	Szczegóły zamówienia:	Cena jednostkowa brutto:
1.	Obsługa pogrzebu	
2.	Przewóz zwłok– stawka za 1 km do miejsca spopielenia	
3.	Spopielenie ciała	
4.	Trumna drewniana/kartonowa	
5.	Urna	
6.	Krzyż lub palik (w zależności od wyznania zmarłego)	
7.	Tabliczka identyfikacyjna	
8.	Przechowywanie ciała w chłodni – cena za 1 dobę	
9.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu parafialnym	
10.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu komunalnym	
11.	Wynajem kaplicy	
12.	Komplet ubrań męskie/damskie	
13.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie	
14.	Przewiezienie zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania oraz na cmentarz	
15.	Zapewnienie i rozwieszenie na terenie miasta Grajewo 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym	

16.	Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej małej oraz dużego plastikowego znicza	
17.	Dzierżawa na 20 lat	

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz cenowy nr 3
dotyczy sprawienia pochówku tradycyjnego osoby zmarłej w wyniku choroby
zakaźnej np. COVID-19 dla 1 osoby

Lp	Szczegóły zamówienia:	Cena jednostkowa brutto:
1.	Obsługa pogrzebu	
2	Trumna	
3.	Krzyż lub palik (w zależności od wyznania zmarłego)	
4.	Tabliczka z danymi zmarłego	
5.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu parafialnym	
6.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu komunalnym	
7.	Wynajem kaplicy	
8.	Komplet ubrań męskie/damskie	
9.	Przechowywanie ciała w chłodni – cena za 1 dobę	
10.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie	
11.	Przewiezienie zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania oraz na cmentarz	
12.	Zapewnienie i rozwieszenie na terenie miasta Grajewo 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym	
13.	Dzierżawa na 20 lat	

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz cenowy nr 4
dotyczy sprawienia pochówku ze spopieleniem osoby zmarłej w wyniku choroby
zakaźnej np. COVID-19 dla 1 osoby

Lp	Szczegóły zamówienia:	Cena jednostkowa brutto:
1.	Obsługa pogrzebu	
2.	Przewóz zwłok– stawka za 1 km do miejsca spopielenia	
3.	Spopielenie ciała	
4.	Trumna drewniana/kartonowa	
5.	Urna	
6.	Krzyż lub palik (w zależności od wyznania zmarłego)	
7.	Tabliczka identyfikacyjna	
8.	Przechowywanie ciała w chłodni – cena za 1 dobę	
9.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu parafialnym	
10.	Wykopanie i zasypanie grobu na cmentarzu komunalnym	
11.	Wynajem kaplicy	
12.	Komplet ubrań męskie/damskie	
13.	Worek na trumnę	
14.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie	
15.	Przewiezienie zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania oraz na cmentarz	

16.	Zapewnienie i rozwieszenie na terenie miasta Grajewo 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym	
17.	Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej małej oraz dużego plastikowego znicza	
18.	Dzierżawa na 20 lat	

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz cenowy nr 5
dotyczy sprawienia pochówku ze spopieleniem dzieci martwo urodzonych

Lp	Szczegóły zamówienia:	Cena jednostkowa brutto:
1.	Karawan	
2.	Obsługa pogrzebu	
3.	Urna	
4.	Kremacja	
5.	Przygotowanie grobowca do pochówku	

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)